

# REKISTERISELOSTEET

KAINUUN JÄTEHUOLLON KUNTAYHTYMÄ

PÄIVITETTY 18.11.2024



# ekokymppi

1	Rekisterinpitäjä.....	3
2	Rekisteriasioista vastaavat henkilöt.....	3
3	REKISTERI: Vingo-toiminnanohjausjärjestelmä .....	3
3.1	Rekisterin tarkoitus.....	3
3.2	Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus .....	3
3.3	Rekisterin tietosisältö .....	3
3.4	Säännönmukaiset tietolähteet .....	3
4	REKISTERI: RopoOne, laskujen elinkaarijärjestelmä .....	3
4.1	Rekisterin tarkoitus.....	3
4.2	Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus .....	3
4.3	Rekisterin tietosisältö .....	4
4.4	Säännönmukaiset tietolähteet .....	4
5	REKISTERI: Jätteiden vastaanoton lähetyslistat .....	4
5.1	Rekisterin tarkoitus.....	4
5.2	Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus .....	4
5.3	Rekisterin tietosisältö .....	4
5.4	Säännönmukaiset tietolähteet .....	4
6	REKISTERI: iLOGavainrekisteri .....	4
6.1	Rekisterin tarkoitus.....	4
6.2	Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus .....	4
6.3	Rekisterin tietosisältö .....	4
6.4	Säännönmukaiset tietolähteet .....	4
7	REKISTERI: Flow-vaakajärjestelmä.....	4
7.1	Rekisterin tarkoitus.....	4
7.2	Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus .....	4
7.3	Rekisterin tietosisältö .....	5
7.4	Säännönmukaiset tietolähteet .....	5
8	REKISTERI: Track-siirtoasiakirjajärjestelmä .....	5
8.1	Rekisterin tarkoitus.....	5
8.2	Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus .....	5
8.3	Rekisterin tietosisältö .....	5
8.4	Säännönmukaiset tietolähteet .....	5
9	REKISTERI: Jätekeskuksen kameravalvonta .....	5
9.1	Rekisterin tarkoitus.....	5
9.2	Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus .....	5

9.3	Rekisterin tietosisältö .....	5
9.4	Säännönmukaiset tietolähteet .....	5
10	REKISTERI: Jätekeskuksen porttiavainrekisteri .....	5
10.1	Rekisterin tarkoitus.....	5
10.2	Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus .....	6
10.3	Rekisterin tietosisältö .....	6
10.4	Säännönmukaiset tietolähteet .....	6
11	REKISTERI: M365-ympäristö.....	6
11.1	Rekisterin tarkoitus.....	6
11.2	Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus .....	6
11.3	Rekisterin tietosisältö .....	6
11.4	Säännönmukaiset tietolähteet .....	6
12	REKISTERI: VismaSign-allekirjoituspalvelu .....	6
12.1	Rekisterin tarkoitus.....	6
12.2	Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus .....	6
12.3	Rekisterin tietosisältö .....	6
12.4	Säännönmukaiset tietolähteet .....	6
13	Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle .....	6
14	Rekisterin suojauksen periaatteet .....	6
15	Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista .....	7
16	Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet.....	7

## 1 Rekisterinpitäjä

Rekisterin pitäjä on Kainuun jätehuollon kuntayhtymä.

ytunnus on 1744356-1  
osoite Viestitie 2, 87700 Kajaani  
puhelin, vaihde 08-636611

## 2 Rekisteriasioista vastaavat henkilöt

toimitusjohtaja Jukka Oikarinen,  
puhelin 0447100070  
email jukka.oikarinen@ekokymppi.fi

tietosuojavastaava  
laatu- ja kehityspäällikkö Marjut Kinnunen  
puhelin 0447100120  
email marjut.kinnunen@ekokymppi.fi

## 3 REKISTERI: Vingo-toiminnanohjausjärjestelmä

### 3.1 Rekisterin tarkoitus

Jätteenkuljetusrekisteri. Järjestelmä otettu käyttöön 1.1.2017.

### 3.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Jätelaki 143 §

### 3.3 Rekisterin tietosisältö

- jätehuollon kokonaisvaltainen rekisteriasiakasrekisteri laskutusta ja jätehuollon tiedottamista varten
- jätteiden vastaanottotapahtumat
- hinnastot
- jätehuollon viranomaisvalvonta

### 3.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- Digi- ja väestötietojärjestelmä
- Kiinteistötietopalvelu
- asiakkaiden omat ilmoitukset

## 4 REKISTERI: RopoOne, laskujen elinkaarijärjestelmä

### 4.1 Rekisterin tarkoitus

Laskujen elinkaaripalvelut

### 4.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Laskun elinkaaripalvelut kattaa laskun elinkaareissa eteneviä palveluita, joiden avulla asiakkaiden laskutus ja siihen liittyvät toimenpiteet toteutetaan lain edellyttämässä laajuudessa.

### 4.3 Rekisterin tietosisältö

- laskuaineistot
- reskontratiedot
- maksuhuomautukset, maksuvaatimukset, ulosoton toimeksiannot

### 4.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- Vingo-toiminnanohjausjärjestelmä
- Pankkien maksutiedostot

## 5 REKISTERI: Jätteiden vastaanoton lähetyslistat

### 5.1 Rekisterin tarkoitus

Jätteenkuljetusrekisteri

### 5.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Jätelaki 143 §

### 5.3 Rekisterin tietosisältö

- paperiset lähetyslistat risujen, haravointitähteiden ja kantojen vastaanotosta

### 5.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- asiakkaan täyttämä lähetyslista

## 6 REKISTERI: iLOGavainrekisteri

### 6.1 Rekisterin tarkoitus

Jätteenkuljetusrekisterin täydentäminen

### 6.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Jätelaki 143 §

### 6.3 Rekisterin tietosisältö

- jätehuollon toteuttamisessa tarvittavien avaimien yksilöinti- ja luovutustiedot

### 6.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- jätehuollon toimijat

## 7 REKISTERI: Flow-vaakajärjestelmä

### 7.1 Rekisterin tarkoitus

Jätteen vastaanottorekisteri

### 7.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

VnA 331/2013 39 § jätteen vastaanottorekisteri, järjestelmä otettu käyttöön 1.1.2021

### 7.3 Rekisterin tietosisältö

- jätekeskuksen vastaanottotapahtumat
- vastaanottotapahtumiin liittyvä asiakasrekisteri
- vastaanottotuotteiden rekisteri

### 7.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- Vingo-toiminnanohjausjärjestelmä
- jätehuollon toimijat

## 8 REKISTERI: Track-siirtoasiakirjajärjestelmä

### 8.1 Rekisterin tarkoitus

Jätesiiirtoihin liittyvä siirtoasiakirjarekisteri

### 8.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

VnA 331/2013 39 § jätteen vastaanottorekisteri, järjestelmä otettu käyttöön 1.1.2021

### 8.3 Rekisterin tietosisältö

- jätekeskukseen tuotujen jätteiden lakisääteiset siirtoasiakirjat

### 8.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- jätehuollon toimijat
- punnitustiedot Flow-vaakajärjestelmästä

## 9 REKISTERI: Jätekeskuksen kameravalvonta

### 9.1 Rekisterin tarkoitus

Jätteen vastaanottotilanteiden dokumentointi

### 9.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

VnA 331/2013 39 § jätteen vastaanottorekisteri, järjestelmä otettu käyttöön 1.1.2021

### 9.3 Rekisterin tietosisältö

- valvontakameroiden kuvamateriaali

### 9.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- jätekeskuksen porttikamera
- vaakan rekisterikamera
- jätevedenpuhdistamon ulkokamera
- polunvarsikamera (jätekeskuksen luvattomien kulkijoiden valvontaan)

## 10 REKISTERI: Jätekeskuksen porttiavainrekisteri

### 10.1 Rekisterin tarkoitus

Jätekeskuksen portin avainten ylläpito

## 10.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

VnA 331/2013 39 § jätteen vastaanottorekisteri, järjestelmä otettu käyttöön 1.1.2021

## 10.3 Rekisterin tietosisältö

- porttiavaimien käyttäjätiedot

## 10.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- jätehuollon toimijat

# 11 REKISTERI: M365-ympäristö

## 11.1 Rekisterin tarkoitus

Dokumentaation ja viestinnän hallinta kuntayhtymässä

## 11.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Julkinen ja lakisääteinen tehtävä

## 11.3 Rekisterin tietosisältö

- toimistosovelluksien tiedostot
- sähköpostilaatikat
- teams-ympäristö
- tallennustilat

## 11.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- Ekokymppin työntekijät

# 12 REKISTERI: VismaSign-allekirjoituspalvelu

## 12.1 Rekisterin tarkoitus

Sopimusdokumentoinnin hallinta

## 12.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Julkinen ja lakisääteinen tehtävä

## 12.3 Rekisterin tietosisältö

- sähköisesti allekirjoitetut asiakirjat

## 12.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- kuntayhtymän allekirjoittajat

# 13 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekistereistä ei luovuteta tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

# 14 Rekisterin suojausten periaatteet

Kaikki kuntayhtymän tehtäviä hoitavat ovat suorittaneet tietoturvallisuuskoulutukset oman työtehtävänsä edellyttämässä laajuudessa. Koulutuksessa rekistereistä on

annettu erilliset tietoturvallisuusohjeet ja tietoturvallisuutta seurataan säännöllisesti. Varmuuskopiointi on hoidettu luottavasti. Rekistereihin kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. Rekistereihin kirjataan vain minim tiedot kuntayhtymän tehtävän hoitamiseksi.

## **15 Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisteröidyllä on tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Pääsääntöisesti rekisteröity voi korjata yhteystietojaan.

## **16 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä ei ole pääsääntöisesti oikeutta tulla unohdetuksi, koska kuntayhtymän rekistereihin tallentamat tiedot perustuvat lakisääteisen tehtävän hoitamiseen ja rekistereihin on kirjattu vain tehtävän hoitamiseksi tarvittavat minim tiedot.

Rekisteröity voi esittää pyyntöjä rekisterinpitäjälle, joka voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyytäjälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).