

KOKOUSAIKA	Perjantai 29.11.2024 kello 13.00 – 15.41		
KOKOUSPAIKKA	Kainuun jätehuollon kuntayhtymä Viestitie 2 / oma neuvotteluhuone 2. kerros / Ms-Teams etäkokous 87700 Kajaani		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Heikkinen Jussi Väisänen Veli Nivakoski Markku Holappa Veijo Tolonen Jussi Korhonen Mari Pääkkönen Matti Korhonen Jouko Virkkunen Reijo	Kajaani, yhtymäkokousedustaja Paltamo, yhtymäkokousedustaja Puolanka, yhtymäkokousedustaja Suomussalmi, yhtymäkokousedustaja Hyrnsalmi, yhtymäkokousedustaja Ristijärvi, yhtymäkokousedustaja Kuhmo, yhtymäkokousedustaja Sotkamo, yhtymäkokousedustaja Vaala, yhtymäkokousedustaja	( x ) ( teams ) ( x ) ( teams ) ( teams ) ( x ) ( x ) ( teams ) ( x )
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Oikarinen Jukka Honkila Timo Mikkonen Jarno Valtanen Kalevi Seppänen Riikka Veteläinen Milla Pärkkä Leena-Kaisa Klemetti Arto	Toimitusjohtaja Yhtymähallituksen puheenjohtaja, Kajaani Yhtymähallituksen jäsen, Kajaani Yhtymähallituksen jäsen, Sotkamo Yhtymähallituksen jäsen, Kuhmo Yhtymähallituksen varapj, Suomussalmi Yhtymähallituksen jäsen, Vaala Yhtymähallituksen jäsen, Ristijärvi	( x ) ( - ) ( teams ) ( teams ) ( teams ) ( teams ) ( - ) ( - ) (x=paikalla)
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Sihteeri	
	Sähköiset allekirjoitukset pöytäkirjan lopussa.		
	Jukka Oikarinen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Allekirjoitukset		
	Sähköiset allekirjoitukset pöytäkirjan lopussa		
PÖYTÄKIRJA ON VIETY YLEISESTI NÄHTÄVÄKSI TIETOVERKKOON	Paikka ja päivämäärä Kajaani 9.12.2024  Virka-asema Neuvoja/tiedottaja		Sari Komulainen

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Jukka Oikarinen avasi kokouksen klo 13.04

## 2 § YHTYMÄKOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

***a) Puheenjohtajan ja sihteerin valinta sekä läsnäolijat ja heidän valtakirjojen tarkastus:***

Yhtymäkokous:

Puheenjohtajaksi valittiin Reijo Virkkunen ja sihteeriksi Jukka Oikarinen. Todettiin läsnäolijat ja tarkastettiin valtakirjat.

***b) Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta, pöytäkirjan tarkastusajankohta sekä tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläpitoaika ja –paikka.***

Yhtymäkokous:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Matti Pääkkönen ja Mari Korhonen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign sovelluksella.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään tarkastuksen jälkeen yleisesti nähtävillä kuntalain pykälien 108 ja 140 nojalla kuntayhtymän virallisella sähköisellä ilmoitustaululla. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### **3 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Perustamissopimuksen 4.1.7 mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä 4 viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla peruskuntien kirjaamoon 1.11.2024. Hallituksen esityksillä täydennetty pöytäkirjan pohja on lähetetty sähköpostilla peruskuntiin 11.11.2024. Pöytäkirjan pohja liitteineen sekä Teams-linkki on lähetetty yhtymäkokousedustajille, kun kunnat ovat ilmoittaneet edustajiensa yhteystiedot.

Yhtymäkokous:

Todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **4 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Yhtymäkokous:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

## 5 § TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2027 SEKÄ INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027

### Yhtymähallitus 8.11.2024 § 40

*Vuoden 2025 talousarvio on laadittu vuoden 2023 ja vuoden 2024 toteutumaa mahdollisimman paljon hyväksikäyttäen. Talousarviossa on huomioitu jätehuollon järjestämismalli ja jätehuollon lainsäädännön muutokset.*

*Tulototeumat on arvioitu koko alueen jätekertymän ja kuljetussuoritteiden määrän mukaan vuodelle 2025 hyväksyttävää jätetaksoa, tuotehintoja, astiakäsittelymaksuja ja kuljetushintoja noudattaen. Kuljetusten vaikutus talousarvioon on laskettu täyden vuoden toteumaa hyväksikäyttäen (8/2023 – 9/2024). Astioista kertyvät jätemäärät on arvioitu aiempien vuosien tilaston perusteella. Majasaaren jätekeskuksessa vastaanotettavat jätemäärät laskevat vuoden 2023 - 2024 tasosta.*

*Palkkakustannuksiin on laskettu tiedossa olevat työehtosopimuksen mukaiset korotukset (0,8 %). Palkkojen sivukulut on laskettu maksua perivien viranomaisten ilmoitusten mukaan. Henkilötyövuosimäärä pienenee noin 1 henkilötyövuotta, koska logistiikkajärjestelijän työsuhdetta ei jatkettu ja ympäristöpäällikkö jää eläkkeelle. Heidän työtehtävänsä jaetaan muille.*

*Sekajäte ja rakennusjäte hyödynnetään energiana Riikinvoima Oy:ssä omana ja ostokiintiönä.*

*Ostopalvelut on arvioitu toteutuvaksi kilpailutuksien kautta tehtyjen ostopalvelusopimusten mukaisesti. Taloussuunnitelma vuosille 2026 - 2027 on laadittu vuoden 2025 talousarvion perusteella. Talousarvio on summaltaan 244 235 € ylijäämäinen.*

*Investointisuunnitelmaan on koottu seuraavien kolmen vuoden pakolliset ja toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät investoinnit yhteensä € (2025).*

### Toimitusjohtajan esitys:

*Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi liitteiden mukaisesti talousarvion vuodelle 2025, taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2027 sekä investointisuunnitelman vuosille 2025 – 2027.*

### Yhtymähallitus:

*Hyväksyttiin esityksen mukaan.*

### Yhtymäkokous:

*Hyväksyttiin hallituksen esityksen mukaisesti.*

## 6 § TIEDOKSI JÄTETAKSA VUODELLE 2025

### Yhtymähallitus 8.11.2024 § 39

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätetuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen). Jätetuilla (perusmaksu) katetaan lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen kuten kuljetusrekisterin ylläpito, neuvonta, hyödynnettävien jätteiden ja vaarallisen jätteen käsittelykustannukset.

Jätetuksen perusteista määrätään jätetuksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätetuksut määrätään taksan perusteella. Jätetuksen on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätetuoltoon.

Sekajätteen käsittelyhintaa on nostettu viimeksi vuodelle 2023. Sekajätteen käsittelyhintaa esitetään nostettavaksi 6,39 % kohonneiden käsittelykustannusten vuoksi. Mm. Riikinvoiman porttihinta on noussut viimeisen kahden vuoden aikana n. 20 %. Jätetuksaan ei esitetä muita muutoksia. Kuljetuksien osalta syväkeräysastioiden kuljetushinnat päätetään myöhemmin kilpailutuksen päätyttyä.

Toissijaisen vastuun hinnastoon ei esitetä muutoksia.

Toissijainen vastuu tarkoittaa sitä, että kunnan on järjestettävä muunkin kuin sen vastuulle jätelain 32 §:n mukaisesti kuuluvan jätteen jätetuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätetuoltojärjestelmässä.

### Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus hyväksyy edellä mainituin perustein liitteenmukaisen jätetuksan vuodelle 2025.

### Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### Yhtymäkokous:

Merkittiin tiedoksi.

## 7 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Käyttötalouskatsaus 1 – 10 / 2024 liitteenä.

Astiatuotot ovat 5 % (110 758 €) budjetoitua pienemmät.

Jätekeskustuotot ovat 6 % (56 203 €) budjetoitua pienemmät.

Energiajätteen myyntituotot ovat 43 % (8 954 €) budjetoitua suuremmat.

Kuljetustuotot ovat 5 % (73 111 €) budjetoitua suuremmat.

Perusmaksut ja aluekeräysmaksut toteutuvat suunnitellusti.

Muut tuotot ovat 16 % (59 943 €) budjetoitua suuremmat.

Kokonaisuudessaan tuotot toteutuivat 0,4 % (24 952 €) talousarviota pienempinä.

Vastaavat toimintakulut ovat toteutuneet 18 % (1 002 877 €) talousarviota suurempina.

Henkilöstökulut ovat 7 % (59 971 €) budjetoitua suuremmat.

Palvelujen ostot ovat 17 % (721 377 €) budjetoitua suuremmat.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat 37 % (87 206 €) budjetoitua suuremmat.

Muut toimintakulut ovat 89 % (134 323 €) budjetoitua suuremmat.

Käyttötalouden tulojen ja menojen erotus (toimintakate) on 297 121 € alijäämäinen. Laskennalliset poistot, rahoituskulut ja varausten muutos ovat 488 345 €, jolloin seurantakauden tulokseksi muodostuu 785 466 € alijäämää.

- Jätekeskustuotot jäävät hieman alle arvion.
- Sähkön myyntituotot eivät toteudu budjetoidusti.
- Ensimmäisen kesän astiapesut rasittavat ostopalveluita arvioitua enemmän 215 000 € (budj. 90 000 €).
- Riikinvoiman kulut ylittyvät ehkä n. 100 K€
- Dynavan asiakaspalvelua jouduttu ostamaan 90 000 e budjetoitua enemmän.
- Jäteveden puhdistamo parannettu n. 60 K€:lla
- Biohallin lattian korjaus n. 60 K€ (siirretään investointiin)
- Tulosta rasittaa myös hankkeet, joihin haetaan avustukset tilinpäätökseen (n. 200 K€).
- Muissa toimintakuluissa budjetoimatonta kuluja on ympäristölupamaksu 43 904 € ja myynnin luottotappiot 59 491 €

Toimitusjohtaja esitteli Majasaaren paineviemärin rakentamisen tilannetta.

Jussi Heikkinen toi tiedoksi Kajaanin kaupungin konsernijaoston terveiset.

1. Hankinnoista ja niihin liittyvistä prosesseista olisi hyvä saada tieto hyvissä ajoin kuntiin ennen päätöksentekoa. Kunnissa ei olla kaikin puolin tyytyväisiä esim. edelliseen jätekuljetushankintaan ja keräysaluemäärittelyyn jne.
2. Ulkoisen tarkastuksen toteuttaminen.
  - Julkiset hankinnat
    - hankintasopimukset Käyttöoikeussopimukset/ yhteistyösopimukset vs. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista
  - Hallintolaki ja kuntalaki sekä hyvä hallinto
    - täyttykö lainsäädännössä asetetut vaatimukset ja onko toiminta muutoin avointa ja läpinäkyvää kuten julkishallinnossa kuuluu olla? (hallinnon asiakirjat, viranhaltijapäätökset nähtävillä, saavutettavuus, tietosuoja, tietoturva ym.)

Yhtymäkokous:

Merkittiin tiedoksi.

**8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Kokous päätettiin kello 15.41 ja annettiin liitteenmukainen valitusosoitus:

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 OULU  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomen.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 - 56 42841  
Puhelinnumero: 029 - 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.12.2024.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument inneholder 11 sider före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende