

KOKOUSAIKA	8.11.2024 klo 13.00 – 14.49			
KOKOUSPAIKKA	Kainuun jätehuollon kuntayhtymä Oma neuvotteluhuone 2. kerros / Ms-Teams Viestitie 2 87700 Kajaani			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Honkila Timo Mikkonen Jarno Valtanen Kalevi Veteläinen Milla Seppänen Riikka Pärkkä Leena-Kaisa Klemetti Arto	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen, varapj Jäsen Jäsen Jäsen	Kajaani Kajaani Sotkamo Suomussalmi Kuhmo Vaala Ristijärvi	(-) (teams) (teams) (teams) (-) (x) (teams) (x=paikalla)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Jukka Oikarinen Marjut Kinnunen Esa Kumpulainen	Pöytäkirjanpitäjä Asiakaspalvelupäällikkö Käyttöpäällikkö		(x) (-) (-)
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§§ 38 - 46			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan Visma sign sähköisellä ohjelmistolla. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kalevi Valtanen ja Leena-Kaisa Pärkkä.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Milla Veteläinen	Sihteeri Jukka Oikarinen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastusaika Kajaani	Kajaani		
	Allekirjoitukset Sähköiset allekirjoitukset pöytäkirjan lopussa.			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja päivämäärä Kajaani 14.11.2024 Virka-asema Neuvoja-tiedottaja	Allekirjoitus Sari Komulainen		

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

38 § KÄYTTÖTALOUDEN SEURANTARAPORTTI 1 – 9 / 2024

Liitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1 – 9 / 2024.

Astiatuotot ovat 8 % (117 700 €) budjetoitua pienemmät.

Jätekeskustuotot ovat 11 % (99 706 €) budjetoitua pienemmät.

Energiajätteen myyntituotot ovat 36 % (6 750 €) budjetoitua suuremmat.

Perusmaksut ja aluekeräysmaksut toteutuvat suunnitellusti.

Muut tuotot ovat 13 % (44 007 €) budjetoitua suuremmat.

Kokonaisuudessaan tuotot toteutuivat 4 % (246 229 €) talousarviota pienempinä.

Vastaavat toimintakulut ovat toteutuneet 20 % (987 388 €) talousarviota suurempina.

Henkilöstökulut ovat 7 % (51 859 €) budjetoitua suuremmat.

Palvelujen ostot ovat 19 % (743 822 €) budjetoitua suuremmat.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat 34 % (72 504 €) budjetoitua suuremmat.

Muut toimintakulut ovat 88 % (119 204 €) budjetoitua suuremmat.

Käyttötalouden tulojen ja menojen erotus (toimintakate) on 575 979 € alijäämäinen.

Laskennalliset poistot, rahoituskulut ja varausten muutos ovat 525 761 €, jolloin seurantakauden tulokseksi muodostuu 1 101 740 € alijäämää.

- Jätekeskustuotot jäävät hieman alle arvion.
- Sähkön myyntituotot eivät toteudu budjetoitusti.
- Ensimmäisen kesän astiapesut rasittavat ostopalveluita arvioitua enemmän 215 000 € (budj. 90 000 €).
- Riikinvoiman kulut ylittyvät ehkä n. 100 K€
- Dynavan asiakaspalvelua jouduttu ostamaan 70 000 e budjetoitua enemmän.
- Jäteveden puhdistamo parannettu n. 60 K€:lla
- Biohallin lattian korjaus n. 60 K€ (siirretään investointiin)
- Kuljetustuotot ja biojäteastioiden tuotot (290 K€) eivät näy raportilla vielä kokonaisuudessaan heinä-elo-syyskuun ajalta arvionlisäveromuutoksen aiheuttaman viivästyksen vuoksi.
- Tulosta rasittaa myös hankkeet, joihin haetaan avustukset tilinpäätökseen (n. 200 K€).
- Muissa toimintakuluissa budjetoimatonta kulua on ympäristölupamaksu 43 904 € ja myynnin luottotappiot 59 491 €.

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten talouden seurantaraportin ajalta 1 - 9 / 2024.

Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin ajalta 1 - 9 / 2024.

39 § JÄTETAкса VUODELLE 2025

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen). Jätemaksuilla (perusmaksu) katetaan lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen kuten kuljetusrekisterin ylläpito, neuvonta, hyödynnettävien jätteiden ja vaarallisen jätteen käsittelykustannukset.

Jätemaksun perusteista määrätään jätetaksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätemaksut määrätään taksan perusteella. Jätemaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Sekajätteen käsittelyhintaa on nostettu viimeksi vuodelle 2023. Sekajätteen käsittelyhintaa esitetään nostettavaksi 6,39 % kohonneiden käsittelykustannusten vuoksi. Mm. Riikinvoiman porttihinna on noussut viimeisen kahden vuoden aikana n. 20 %. Jätetaksaan ei esitetä muita muutoksia. Kuljetuksien osalta syväkeräysastioiden kuljetushinnat päätetään myöhemmin kilpailutuksen päätyttyä.

Toissijaisen vastuun hinnastoon ei esitetä muutoksia.

Toissijainen vastuu tarkoittaa sitä, että kunnan on järjestettävä muunkin kuin sen vastuulle jätelain 32 §:n mukaisesti kuuluvan jätteen jätehuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä.

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus hyväksyy edellä mainituin perustein liitteenmukaisen jätetaksan vuodelle 2025.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

40 § TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2027 SEKÄ INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027

Vuoden 2025 talousarvio on laadittu vuoden 2023 ja vuoden 2024 toteutumaa mahdollisimman paljon hyväksikäyttäen. Talousarviossa on huomioitu jätehuollon järjestämismalli ja jätehuollon lainsäädännön muutokset.

Tulototeumat on arvioitu koko alueen jätekertymän ja kuljetussuoritteiden määrän mukaan vuodelle 2025 hyväksyttävää jätetaksoa, tuotehintoja, astiakäsittelymaksuja ja kuljetushintoja noudattaen. Kuljetusten vaikutus talousarvioon on laskettu täyden vuoden toteumaa hyväksikäyttäen (8/2023 – 9/2024). Astioista kertyvät jätemäärät on arvioitu aiempien vuosien tilaston perusteella. Majasaaren jätekeskuksessa vastaanotettavat jätemäärät laskevat vuoden 2023 - 2024 tasosta.

Palkkakustannuksiin on laskettu tiedossa olevat työehtosopimuksen mukaiset korotukset (0,8 %). Palkkojen sivukulut on laskettu maksua perivien viranomaisten ilmoitusten mukaan. Henkilötyövuosimäärä pienenee noin 1 henkilötyövuotta, koska logistiikkajärjestelijän työsuhdetta ei jatkettu ja ympäristöpäällikkö jää eläkkeelle. Heidän työtehtävänsä jaetaan muille.

Sekajäte ja rakennusjäte hyödynnetään energiana Riikinvoima Oy:ssä omana ja ostokiintiönä.

Ostopalvelut on arvioitu toteutuvaksi kilpailutuksien kautta tehtyjen ostopalvelusopimusten mukaisesti. Taloussuunnitelma vuosille 2026 - 2027 on laadittu vuoden 2025 talousarvion perusteella. Talousarvio on summaltaan 244 235 € ylijäämäinen.

Investointisuunnitelmaan on koottu seuraavien kolmen vuoden pakolliset ja toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät investoinnit yhteensä € (2025).

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi liitteiden mukaisesti talousarvion vuodelle 2025, taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2027 sekä investointisuunnitelman vuosille 2025 – 2027.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

41 § RIIKINVOIMA OY:N HALLITUKSEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN

Koska Varkauden Aluelämmön edustajat ovat eronneet Riikinvoima Oy:n hallituksesta on hallitus valittava uudelleen. Kainuun jätehuollon kuntayhtymän hallitus on valinnut toimikaudelleen yhtiökokousedustajan (t) kokouksessaan viikolla 10 (liite).

Riikinvoima Oy:n yhtiöjärjestys 4 §

”Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään yksitoista (11) varsinaista jäsentä, joista kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Hallituksen jäsenet valitaan toimikaudeksi, joka alkaa sen yhtiökokouksen päätyttyä, jossa hallituksen jäsenet on valittu ja päättyy sen yhtiökokouksen päätyttyä, jossa on valittu hallituksen uudet jäsenet.”

Riikinvoima Oy:n osakassopimus:

Yhtiöjärjestyksen 4 §:n mukaan yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään yksitoista (11) varsinaista jäsentä, joista kullakin on henkilökohtainen varajäsen.

Hallituksen jäsenet valitaan toimikaudeksi, joka alkaa sen yhtiökokouksen päätyttyä, jossa hallituksen jäsenet on valittu ja päättyy sen yhtiökokouksen päätyttyä, jossa on valittu hallituksen uudet jäsenet.

Osakassopimuksen mukaan osakkeenomistajat nimeävät yhtiökokouksessa hallitukseen edustajat siten että Varkauden Aluelämpö Oy:n edustaja nimittää kolme (3) jäsentä varajäsenineen sekä kukin jätehuolto-yhtiö nimittää yhden edustajan hallitukseen sekä edustajalleen varajäsenen.

Osakassopimuksen mukaan yhtiön hallituksen puheenjohtajan nimeämisoikeus on Varkauden Aluelämpö Oy:n edustajalla ja varapuheenjohtajan nimeämisoikeus on Jätekuikko Oy:n edustajalla.

Osakassopimuksen mukaan hallitukseen pyritään nimittämään sellaisia jäseniä, jotka tukevat yhtiön liiketoiminnan kehittämistä.

Nimetään Kainuun jätehuollon kuntayhtymän edustaja sekä hänen henkilökohtainen varaedustajansa valittavaksi Riikinvoima Oy:n hallitukseen yhtiökokouksessa 21.11.2024.

Yhtymähallitus:

Leena-Kaisa Pärkkä esitti Riikinvoima Oy:n varsinaiseksi jäseneksi Jukka Oikarista ja hänen varalleen Esa Kumpulaista. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

42 § PALVELUTASOMÄÄRITTELY

Ekokymppin kaikkien toimintojen palvelutason määrittely on tehty toiminnan alkaessa 2000-luvun alussa. Toimintaympäristö, palvelujen tarve ja lainsäädäntö on muuttunut merkittävästi kahden vuosikymmenen aikana. Tarve kokonaisvaltaiselle palvelutason tarkastelulle on tarpeellinen.

Toimitusjohtajan esitys:

Aloitetaan kokonaisvaltainen palvelutason määrittely Ekokymppin toimialueella.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

43 § SANSIA OY:N TARJOUS OSAKKUUDESTA

Sansia Oy tuottaa mm. hankintapalveluita hankintalain tarkoittamana yhteishankintayksikkönä ja sidosyksikkönä kunnille, kuntayhtymille, maakunnille, seurakunnille, julkisomisteisille osakeyhtiöille sekä muille vastaaville yhteisöille ja hankintayksiköille. Palvelu kattaa hankintojen suunnittelun, kilpailutuksen ja sopimushallinnan. Palvelu on maksuton omistajilleen.

Jäteyhtiöillä on tarvetta tehdä yhteistyötä mm. yhteishankintojen osalta (esim. vaarallisten jätteiden käsittelypalvelut). Hankintayhteistyö ei ole mahdollista Sansian kilpailuttamana, mikäli hankintaan osallistuvat tahot eivät ole osaomistajina Sansiassa.

Toimitusjohtajan esitys:

Kainuun jätehuollon kuntayhtymä merkitsee yhden (1) Sansia Oy:n osakkeen liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti ja hyväksyy puitesopimuksen.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

44 § TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Ponnari Oy:n kanssa on käyty paineviemäriurakkaan liittyvät tarvittavat neuvottelut ja allekirjoitettu urakkasopimus.

Urakoitsija on toimittanut työnaikaisen vakuuden ja aloittanut raivaustyöt työmaalla.

Yhtymähallitus:

Merkittiin tiedoksi.

45 § MUUT ASIAT

Ei kirjattavia muita asioita.

46 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kokous päätettiin kello 14.49 ja annettiin liitteenmukainen oikaisuvaatimus:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymähallitus**.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, yhtymähallitus

Postiosoite: Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite: Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite: info@ekokymppi.fi
Puhelinnumero: 08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

14.11.2024

Pöytäkirja on ~~16.11.2023~~ viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymähallitus.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, yhtymähallitus

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Faksinumero:	08 – 636 614
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on 11.11.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 14 pages before this page

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende